


Общество с ограниченной ответственностью  
«РТ Медицинские  
Информационные Системы»  
(ООО «РТ МИС»)

29.08.2025

г. Пермь

Приложение № 4  
к приказу ООО «РТ МИС»  
от 29.08.2025 № 08-2025-012/ОД  
«Об утверждении локальных  
нормативных актов по  
образовательной деятельности»

**Положение  
об аттестационной комиссии и порядке проведения текущего контроля,  
промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся**

 <p><b>РТМИС</b> ГРУППА КОМПАНИЙ ЦИФРОМЕД</p>	<p align="center"><b>Положение об аттестационной комиссии и порядке проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся</b></p>
	<p align="center">Стр. 2 из 10</p>

## Содержание

1. Общие положения .....	3
2. Требования к порядку проведения текущего контроля.....	4
3. Требования к порядку проведения промежуточной аттестации .....	5
4. Требования к порядку проведения итоговой аттестации .....	6
5. Порядок формирования и работы аттестационной комиссии.....	7
6. Критерии оценивания обучающихся.....	8
7. Заключительные положения.....	10

## 1. Общие положения

1.1 Положение об аттестационной комиссии и порядке проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (далее – Положение) устанавливает требования к порядку проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, а также критерии оценивания обучающихся в ООО «РТ МИС» (далее – Общество).

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом Общества;
- ЛНА по образовательной деятельности и другими организационными и распорядительными документами Общества.

1.3 В Положении используются следующие термины и определения:

**Виды занятий** – система ограниченных по времени учебных мероприятий, различающихся по форме организации учебного процесса, содержанию и способам обучения в зависимости от дидактических целей;

**Заказчик** – юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги на основании договора;

**Итоговая аттестация** – форма итоговой оценки уровня знаний в целом. По результатам итоговой аттестации обучающемуся может быть выставлена оценка «зачтено» / «не зачтено» или оценка по шкале «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» в соответствии с критериями образовательной программы;

**Контроль** – функция управления образовательным процессом, осуществляемая с целью получения достоверной информации о ходе и результатах образовательного процесса, проверки соответствия параметров достигнутых результатов запланированным;

**ЛНА по образовательной деятельности** – локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;

**Образовательная программа** – дополнительная профессиональная программа, направленная на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в рамках реализации программы повышения квалификации и на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации в рамках реализации программы профессиональной переподготовки;

**Обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу по договору оказания платных образовательных услуг между Обществом и Заказчиком;

**Оценивание** – процедура определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся и выпускников требованиям потребителей образовательных услуг;

**Промежуточная аттестация** – форма оценки уровня знаний по учебному модулю/дисциплине, полученных в течение освоения учебного модуля/дисциплины. По результатам промежуточной аттестации обучающемуся выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено»;

**Преподаватель** – работник Общества, отвечающий за организацию и проведение учебной работы и обеспечение выполнения учебных планов и образовательных программ.

## **2. Требования к порядку проведения текущего контроля**

2.1 Текущий контроль успеваемости (далее – ТК) предназначен для проверки качества усвоения учебного материала, повышения мотивации обучающихся к активной систематической работе в течение периода обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся и совершенствования образовательных технологий.

2.2 ТК обучающихся проводится в течение всего учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательной программы к ее требованиям;
- проведения обучающимися самооценки, оценки его работы преподавателем с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.3 Формы и периодичность ТК определяются образовательной программой.

2.4 ТК может быть письменным или устным. К формам ТК относятся:

- тестирование;
- контрольные и самостоятельные, практические работы и задания;
- домашние задания;
- устный или письменный опрос;
- прочие контрольные мероприятия.

2.5 Методы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости, определяются с учетом специфики учебного модуля/дисциплины, содержания, трудоемкости, вида заданий для самостоятельной работы обучающихся и т.д., согласно утвержденной рабочей программе учебного модуля/дисциплины.

2.6 Выбор метода, используемого в процессе ТК, должен обеспечивать наиболее полный и объективный контроль (измерение и фиксирование) уровня освоения учебного материала.

2.7 ТК должен учитывать:

- выполнение обучающимся всех видов работ, предусмотренных соответствующим компонентом образовательной программы (в том числе ответы при тестировании; подготовка докладов и рефератов; выполнение учебных заданий; участие в деловых и ролевых играх; коллективных тренингах и т.п.);

- посещаемость;
- самостоятельную работу обучающегося.

2.8 Оценивание должно носить комплексный характер и учитывать достижения обучающегося по основным компонентам образовательной программы.

2.9 Преподаватель учебного модуля/дисциплины на первом занятии доводит до сведения обучающихся критерии их оценивания в рамках ТК.

2.10 ТК обучающихся имеет непрерывный характер, поэтому обучающиеся обязаны помещать все виды учебных занятий в соответствии с расписанием, а также посещать консультации, назначаемые преподавателем.

2.11 Результаты ТК учитываются преподавателями, за которыми закреплены учебные модули/дисциплины учебного плана, в Журналах учета учебных занятий и их посещаемости обучающимися.

2.12 Периодичность ТК определяется образовательной программой.

2.13 ТК обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы, проводится с учетом особенностей, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

### **3. Требования к порядку проведения промежуточной аттестации**

3.1 Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения образовательной программы и осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения учебных модулей/дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

3.2 Основным видом промежуточной аттестации, с учетом времени на промежуточную аттестацию, является зачет.

3.3 Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося за освоение учебного модуля/дисциплины.

3.4 Максимальное количество аттестационных испытаний в процессе промежуточной аттестации обучающихся - 2 (два).

3.5 Аттестационные испытания могут проводиться посредством выполнения обучающимися тестовых заданий, практических заданий, опроса, подготовки отчета по результатам практической работы, и в других формах, определяемых образовательной программой и учебным планом.

3.6 Все формы промежуточной аттестации устанавливаются учебным планом доводятся до сведения обучающихся.

3.7 Аттестационные материалы разрабатываются при проведении зачета по учебному модулю/дисциплине.

3.8 Интервал между зачетами должен быть не менее 2 (двух) календарных дней.

3.9 В порядке исключения Общество имеет право устанавливать индивидуальный учебный график обучающемуся при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления.

3.10 Промежуточная аттестация проводится преподавателями по соответствующему учебному модулю/дисциплине или образовательной программе в целом.

3.11 Информация о видах и формах промежуточной аттестации, критериях оценивания доводится до сведения обучающихся на первом занятии по образовательной программе.

#### **4. Требования к порядку проведения итоговой аттестации**

4.1 Итоговая аттестация является обязательной для обучающихся, завершающих обучение по образовательной программе.

4.2 Итоговая аттестация обучающихся осуществляется соответствующей аттестационной комиссией.

4.3 Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

4.4 Оценивание качества освоения образовательной программы проводится в отношении соответствия результатов освоения образовательной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

4.5 Итоговая аттестация проводится с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

4.6 Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются образовательной организацией самостоятельно и закрепляются в образовательной программе.

4.7 Решение по результатам проведения итоговой аттестации обучающихся оформляется протоколом.

4.8 Итоговая аттестация обучающихся по образовательным программам проводится в форме итогового испытания и не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.9 Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию обучающихся, устанавливается учебными планами.

4.10 Форма и условия проведения аттестационных испытаний при освоении образовательных программ, входящих в итоговую аттестацию, заведомо доводятся до сведения обучающихся, но не позднее чем за 10 дней до начала итоговой аттестации.

4.11 Дата и время проведения итогового испытания доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников не позднее чем за 7 дней до первого итогового аттестационного испытания.

4.12 К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

4.13 В случае, если обучающийся не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления.

4.14 По результатам итоговой аттестации издается приказ об отчислении обучающегося и о выдаче документа о квалификации.

4.15 Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке), форму которых образовательная организация устанавливает самостоятельно.

4.16 Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые Обществом.

4.17 Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из организации, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным обучающимся. В этом случае данный вопрос согласовывается с Заказчиком.

4.18 Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному образцу.

4.19 По результатам итоговой аттестации обучающийся имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Порядок рассмотрения апелляции Общество устанавливает самостоятельно.

4.20 При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий образовательная организация обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных Положением об организации дистанционного обучения.

## **5. Порядок формирования и работы аттестационной комиссии**

5.1 Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию обучающихся по образовательным программам, создается в целях:

- комплексной оценки уровня знаний обучающихся с учетом целей обучения, вида образовательной программы, установленных требований к содержанию образовательных программ;
- рассмотрения вопросов о предоставлении обучающегося по результатам обучения права заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) присвоении квалификации;
- принятия решения аттестационной комиссии по результатам итоговой аттестации обучающихся.

5.2 Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию обучающихся по образовательным программам, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией.

5.3 Аттестационные комиссии создаются для проведения итоговой аттестации по каждой образовательной программе.

5.4 Аттестационная комиссия формируется из преподавателей Общества и специалистов сторонних организаций в области осваиваемой обучающимися образовательной программы. Количественный состав аттестационной комиссии должен быть не менее 3 человек. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом Общества.

5.5 Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающегося.

5.6 Решение аттестационной комиссией принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, и квалифицируется оценками «зачтено», «не зачтено» или оценками по шкале «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» в соответствии с критериями образовательной программы. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссии принимается непосредственно на заседании и сообщается обучающемуся.

5.7 Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который подписывает председатель, члены аттестационной комиссии, секретарь. В протоколе по результатам итоговой аттестации фиксируется оценка «зачтено» / «не зачтено» или оценка по шкале «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» в соответствии с критериями образовательной программы.

## **6. Критерии оценивания обучающихся**

6.1 Оценивание учебной деятельности обучающихся и ее результатов при освоении образовательных программ осуществляется по видам занятий (лекционные/ практические/ лабораторные/ семинарские).

6.2 По каждому виду занятий проводится предусмотренная образовательной программой текущая аттестация.

6.3 На промежуточной аттестации в рамках зачета оцениваются результаты обучения, установленные образовательной программой.

6.4 Итоговая аттестация обучающихся проводится в форме итоговой оценки. Итоговая оценка нацелена на демонстрацию ключевых компетенций по результатам освоения образовательной программы.

6.5 В процессе итоговой аттестации оценивание обучающегося осуществляется в соответствии с нижеприведенными критериями в п. 6.5.1 – п. 6.5.6.

6.5.1 Оценка «зачтено» ставится, если:

- обучающийся твердо знает материал курса, грамотно и по существу использует его, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;
  - при решении итогового теста дает 80% и более правильных ответов.
- 6.5.2 Оценка «не зачтено» ставится, если:
- обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические вопросы или не справляется с ними самостоятельно;
  - при решении итогового теста дает менее 80% правильных ответов.
- 6.5.3 Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:
- при ответе обнаруживается отсутствие владения материалом в объеме изучаемой образовательной программы;
  - при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей не используются материалы современных источников информации;
  - представление профессиональной деятельности не рассматривается в контексте собственного профессионального опыта;
  - при ответе на вопросы не дается трактовка основных понятий;
  - ответы на вопросы не носят логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;
  - на тестировании дает менее 80% правильных ответов при решении итогового теста.
- 6.5.4 Оценка «удовлетворительно» ставится, если:
- в ответах на вопросы, при раскрытии их содержания, недостаточно раскрываются и анализируются основные противоречия и проблемы;
  - при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описания профессиональной деятельности недостаточно используются материалы современных источников информации, допускаются фактические ошибки;
  - представление профессиональной деятельности частично (не в полном объеме) рассматривается в контексте собственного профессионального опыта;
  - при ответе используются термины;
  - ответы на вопросы не носят логически выстроенного характера, редко используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;
  - личная точка зрения обучающегося носит формальный характер, обучающийся не обнаруживает умения ее обосновывать и доказывать;
  - на тестировании дает 80 – 85% правильных ответов при решении итогового теста.
- 6.5.5 Оценка «хорошо» ставится, если:

- ответы на вопросы часто носят проблемный характер, при раскрытии особенностей тех или иных профессиональных идей, а также описания профессиональной деятельности используются материалы современных источников информации;
- при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики профессиональной деятельности, где определение того или иного понятия формулируется без знания контекста его развития в системе профессионального понятийного аппарата;
- ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, но используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;
- имеется личная точка зрения обучающегося, основанная на фактическом и проблемном материале, приобретенная на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы;
- на тестировании дает 86 – 90% правильных ответов при решении итогового теста.

#### 6.5.6 Оценка «отлично» ставится, если:

- ответы на вопросы носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, их описании используются материалы современных источников информации;
- при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики, и четко формулируется определение, основанное на понимании контекста, соответствующего появлению данного термина в системе понятийного аппарата;
- ответы на вопросы имеют логически выстроенный характер, часто используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;
- ярко выражена личная точка зрения обучающегося при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, приобретенная на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы;
- на тестировании дает более 91 – 100% правильных ответов при решении итогового теста.

## 7. Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения.

7.2 Внесение изменений, дополнений и приложений в настоящее Положение осуществляется путем полного переиздания Положения.